

SATAHADno-2025-5730**Hyvinvointialueelle Ulvilan kaupungilta ja Ulvilan terveyskeskuksesta siirtyvien tietoaaineistojen muuttopalvelun hankinta**

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (64 §) on määritetty, että kunnan järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin liittyvät hallinnolliset asiakirjat sekä kunnan hallinnassa olevat yksityisiltä palveluntuottajilta siirtyneet asiakas- ja potilasasiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on laatinut voimaannanolain pohjalta tietoaaineistojen siirto-ohjeistuksen, jossa on määritetty, miltä ajalta asiakirjat siirretään kunnalta hyvinvointialueelle. Voimaannanolain ja siirto-ohjeistuksen perusteella on yhteistyössä kuntien kanssa määritetty, mitkä asiakirjat siirretään fyysisesti Satakunnan hyvinvointialueen arkistotiloihin.

Ulvilan asiakirjojen siirtämiseen on pyydetty tarjous Niemi Palvelut Oy:ltä. Ulvilan kaupungintalolta ja Ulvilan terveyskeskuksesta siirretään tietoaaineistoja noin 440 muuttolaatikkollista. Muuttajat pakkaavat aineiston Ulvilan arkistotiloissa ja purkavat aineiston heti Porin Maantiekadun arkistoon. Muutto suoritetaan voimassa olevien sopimustuntihintojen mukaan. Muutto suoritetaan viikon 43 aikana. Hinta-arvio muutolle on tarjouksen mukaan 6000 - 7500 € (ALV 0 %). Muutto laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaan.

Päätöksen peruste

Satakunnan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan vastuuyksikön päällikkö voi päättää omaa vastuuyksikköään koskevista hankinnoista kansallisen kynnysarvon (60 000 €) alittavien tavara- ja palveluhankintojen osalta.

Päätös

Päätän hankkia Ulvilan kaupungin ja Ulvilan terveyskeskuksen tietoaaineistojen siirron Niemi Palvelut Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Tilauksen laskutuksessa tulee näkyä projektinumero 960102010_00016, projektin nimi OmaSata tuottavuus- ja talousohjelma sekä viite T-1810004.

Tiedoksi

Susanna Sainio-Alander, Paula Nurmi, Niemi Palvelut Oy (Sami Airio)

Allekirjoitus

Sari Soininen, asianhallintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 16.10.2025 klo 16:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla

17.10.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.

Hankinto-oikaisun teko

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 040 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15